



## LA “NUOVA“ GESTIONE DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI

(Seminario residenziale in materia di contrattazione decentrata, valutazione delle prestazioni e formazione del personale)

**Ravello** (Costiera Amalfitana)

**19-20-21 ottobre 2009 dalle ore 09,00 alle ore 13,30**

L'attività di gestione delle risorse umane, demandata “in toto“ ai dirigenti degli enti dalla legislazione più recente, richiede oggi una particolare padronanza e competenza, soprattutto in alcune materie da considerarsi “strategiche”, e nelle quali più di altre si esaltano le capacità manageriali del dirigente, quali la contrattazione decentrata, la valutazione e la formazione del personale.

Il seminario, **di taglio prettamente pratico ed operativo**, si rivolge a dirigenti e funzionari dei settori personale ed organizzazione, ed è strutturato in tre giornate, affrontando i seguenti temi:

**a) la gestione dei contratti decentrati integrativi e dei trattamenti economici del personale**, alla luce delle rigorose regole introdotte nel comparto enti locali dagli ultimi CCNL in materia di corretta individuazione ed utilizzo delle risorse economiche a disposizione, al fine di fornire ai partecipanti un quadro completo ed esaustivo della normativa contrattuale vigente;

**b) l'analisi dei principi della direzione per obiettivi e della loro applicabilità agli enti locali, con l'esame dei nuovi strumenti operativi e delle nuove metodologie che caratterizzano l'attività di gestione e valutazione delle risorse umane alla luce dei più recenti CCNL, soffermandosi sui sistemi permanenti di valutazione del personale, sui sistemi di produttività, sulle metodologie di istituzione, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative;**

**c) la programmazione e progettazione delle attività formative nell'ente locale**, con un occhio particolare agli aspetti più prettamente pratici che riguardano le attività specialistiche poste in essere all'interno delle strutture che presidiano, nelle amministrazioni pubbliche, la formazione del personale. analizzando tecniche, metodologie e strumenti operativi, con particolare riferimento alla modulistica necessaria per l'effettuazione di una buona analisi dei fabbisogni formativi (questionari, interviste), per la valutazione delle attività di formazione e per la costruzione dei piani di formazione.

**Nel seminario si terrà conto di tutte le novità introdotte dalla Riforma del Pubblico Impiego tuttora in itinere, con particolare riferimento agli aspetti legati alla contrattazione decentrata ed alla valutazione del personale (D.L. 112/2008 convertito dalla L. 133/2008, L. 15/2009, D. Lgs. di attuazione della L. 15/2009 in corso di approvazione), nonché delle novità nel frattempo intervenute derivanti dalla contrattazione nazionale (approvazione definitiva CCNL 2006/2009 - biennio economico 2008/2009).**

### PROGRAMMA

#### **La contrattazione decentrata e la gestione del salario accessorio negli enti locali**

- La contrattazione collettiva: il quadro normativo nazionale.

- Il sistema delle relazioni sindacali disegnato dal CCNL degli enti locali.
- La riforma della contrattazione nei più recenti provvedimenti governativi (Art. 67 D.L. 112/08 ed art. 3 L. 15/09).
- Distinzione tra contrattazione, informazione e concertazione.
- La contrattazione decentrata integrativa: i vincoli e le possibilità.
- Adempimenti da parte dei datori di lavoro: nomina del presidente e dei componenti la delegazione di parte pubblica, elaborazione delle direttive e contenuti di merito.
- La delegazione di parte sindacale.
- Svolgimento delle trattative, modalità di svolgimento delle riunioni sindacali e tecniche di negoziazione.
- La costituzione del fondo: quantificazione delle risorse decentrate stabili e variabili.
- L'utilizzo delle risorse decentrate: distinzione tra istituti stabili e variabili.
- Le possibilità di incremento del fondo.
- Gli incrementi previsti dall'ipotesi di CCNL 2006/2009 – biennio economico 2008-2009 sottoscritta il 4/6/2009.
- La nozione di monte salari.
- La contrattazione sull'utilizzo delle risorse.
- Firma ipotesi accordo decentrato.
- Validità della sottoscrizione dei contratti integrativi.
- Compiti dei Revisori dei conti, esame della Giunta ed autorizzazione alla sottoscrizione.
- Sottoscrizione definitiva del contratto decentrato.
- I principali istituti premianti: progressione orizzontale, posizioni organizzative, alte professionalità, compensi per specifiche responsabilità, compensi per produttività (con i principi di cui all'art. 5 dell'ipotesi di CCNL 2006/2009 – biennio economico 2008-2009 sottoscritta il 4/6/2009).

### **La valutazione delle prestazioni del personale: metodologie e strumenti operativi**

- La valutazione del personale nei più recenti provvedimenti governativi.
- Il sistema di Direzione per Obiettivi: collocazione organizzativa, caratteristiche e finalità.
- Lavorare per obiettivi nell'ente locale: applicabilità dei principi della D.p.O.
- Nozione di obiettivo, caratteristiche e tipologie.
- Il concetto di misurabilità dell'obiettivo: l'indicatore ed il risultato atteso.
- La distinzione tra attività ordinaria ed obiettivo.
- La valutazione del personale nel CCNL degli enti locali.
- La distinzione tra sistema di valutazione e sistema incentivante.
- Le principali caratteristiche della valutazione: significato, modalità, oggetto, metodologie, collegamento con le strategie dell'ente e con gli incentivi economici e di carriera del personale.
- Analisi delle principali criticità dei sistemi di valutazione delle Amministrazioni Pubbliche.
- La progressione economica e la valutazione delle professionalità espressa.
- I principi per la costruzione di un buon sistema di valutazione.
- La valutazione delle prestazioni dei dirigenti e delle posizioni organizzative.
- I sistemi di produttività nel CCNL degli Enti Locali: evoluzione della normativa.

### **La valorizzazione del capitale umano attraverso l'utilizzo della leva formativa: come costruire un piano di formazione efficace**

- La formazione quale strumento di controllo direzionale
- I possibili assetti organizzativi della funzione formazione in una P.A. ed ruoli coinvolti.
- Lo scenario e gli attori della formazione.
- La pianificazione delle attività.
- Il piano di formazione: finalità, caratteristiche ed articolazione.
- I collegamenti del piano con la pianificazione strategica.
- L'analisi dei fabbisogni: come si individua il fabbisogno formativo dell'ente.
- Come si costruisce il questionario di analisi dei fabbisogni formativi:
  - Il collegamento con gli obiettivi; la rilevazione dei gap di competenze; l'analisi dei fabbisogni individuali di formazione.
- Gli strumenti operativi per la conduzione dell'analisi: schede intervista, questionari, illustrazione metodologia
- Dalla definizione del quadro di competenze da sviluppare all'individuazione delle linee formative.
- L'individuazione delle priorità formative dell'ente.
- Gli ulteriori interventi formativi a completamento ed integrazione del piano.
- La predisposizione finale del documento di piano annuale e triennale.
- La gestione degli aggiornamenti professionali nell'ottica della pianificazione.
- La contrattazione con le organizzazioni sindacali e l'approvazione del piano di formazione.

- La realizzazione del piano di formazione: progettazione ed erogazione dei corsi.
- La valutazione della formazione: valutazione del gradimento, dell'apprendimento e di impatto.

**RELATORE:**

Antonio **Calandriello**: *Responsabile Formazione e Relazioni sindacali Ente Locale*

---

**SEDEDELSEMINARIO:***HotelMarmorata -Ravello*

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

**Residenziale € 1.300,00***comprensivo di 2 pernottamenti, 3 pranzi, 2 cene e materiale didattico.*

**non Residenziale € 900,00***comprensivo di materiale didattico*

**INFORMAZIONI\*LOGISTICHE***Segreteria Tel. 06/95558095 – 081/19569146 -fax 081.5629214– cell.329/9688554*

**Ulteriori informazioni e-mail:**[trevi@treviformazione.it](mailto:trevi@treviformazione.it)[www.treviformazione.it](http://www.treviformazione.it)

**Pagamento:***tramite bonifico bancario Banca Monte dei Paschi di Siena Ag. N8 Centro Direzionale di Napoli - codice IBANIT 80 F 01030 03408 000000778140Intestato a TREVI FORMAZIONEsrl*